

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного
Учредителя
ОТ 03.03.2025

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
"ПРОФЕССИЯ.ПЕРМЬ"

Россия, г. Пермь
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "ПРОФЕССИЯ.ПЕРМЬ", именуемая в дальнейшем "Организация", является не имеющей членства и созданная на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц некоммерческой организацией в целях предоставления услуг в сфере образования.

Тип организации: **организация дополнительного профессионального образования.**

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "ПРОФЕССИЯ.ПЕРМЬ".

Сокращенное наименование Организации: **АНО ДПО "ПРОФЕССИЯ.ПЕРМЬ".**

1.3. Единственным учредителем АНО ДПО «ПРОФЕССИЯ.ПЕРМЬ» является: Трушников Василий Иванович.

1.4. Организация создается без ограничения срока.

1.5. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются настоящим уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Обеспечительный взнос Организации будет осуществлен путем внесения на расчетный счет Организации Учредителем денежных средств в размере 10000 (десять тысяч) рублей в течение 3 месяцев с момента открытия в банке расчетного счета Организации.

Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей, вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана.

1.7. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.8. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

1.9. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Организация имеет символику, которая представляет собой графическое изображение глобуса, раскрытой книги и легкового автомобиля на белом фоне.

1.10. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.11. При поступлении на обучение в Организацию обучающийся и его родители (законные представители), все работники при приеме на работу знакомятся с ее уставом, лицензией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями, должностными инструкциями.

1.12. Место нахождения Организации: 614060, г.Пермь, ул.Дружбы, д.28, 1 этаж.

2. Предмет, цели и виды деятельности Организации

2.1. Автономная некоммерческая организация создана в целях оказания услуг в сфере дополнительного, дополнительного профессионального и профессионального обучения по следующим видам образовательных программ:

2.1.1. повышения квалификации специалистов организаций и предприятий не зависимо от их организационно - правовой формы совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций — основной;

2.1.2. профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников предприятий, организаций и частных лиц в рамках программ профессионального обучения;

2.1.3. дополнительного образования взрослых, в том числе и иностранных граждан.

2.2. Предметом деятельности Автономной некоммерческой организации является:

2.2.1. образование взрослых;

- 2.2.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- 2.2.3. реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка и стажировка) руководителей и специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- 2.2.4. реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка и стажировка) руководителей и специалистов, имеющих высшее образование;
- 2.2.5. реализация программ профессионального обучения;
- 2.2.6. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- 2.2.7. организация и проведение конференций, тренингов, семинаров, тематических лекций по профилю Автономной некоммерческой организации;
- 2.2.8. издательская деятельность, распространение на добровольной основе печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, подготовка и издание учебно-методических материалов по профилю Автономной некоммерческой организации;
- 2.3. Деятельность Автономной некоммерческой организации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Автономной некоммерческой организацией с физическими и юридическими лицами.
- 2.4. Порядок осуществления отдельных видов деятельности регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке.
- 2.5. Для осуществления уставных целей Автономная некоммерческая организация, вправе:
 - осуществлять образовательную деятельность по собственным, зарубежным, государственным, авторским и иным образовательным программам;
 - самостоятельно определять и утверждать учебные планы, образовательные программы, формы и методы образования в соответствии с требованиями;
 - выдавать документы установленного образца после завершения обучения и прохождения итоговой аттестации;
 - получать для выполнения уставных целей кредиты и финансовую помощь от других юридических и физических лиц, как в рублях, так и в иностранной валюте;
 - заключать хозрасчетные и бартерные договоры;
 - устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями; - осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического сотрудничества;
 - на договорной основе осуществлять дополнительное образование и повышение квалификации иностранных граждан, согласно действующему законодательству РФ.
- 2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, Автономная некоммерческая организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3. Структура и компетенция органов управления Организации, порядок их формирования и сроки полномочий.

- 3.1. Управление Организации осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.
- 3.2. Структура органов:
 - Учредитель
 - Директор Организации;
 - Общее собрание работников Организации, Педагогический совет.
- 3.3. Высшим органом Организации является Учредитель. Основная функция высшего органа управления Организации - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых оно было создано.
Компетенции Учредителя:
 - Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества; изменение устава Организации;
 - Образование органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
 - Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении

ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса; утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора, определение размера, формы оплаты и льгот за обучение в Организации. Принятие решений о приеме в состав учредителей Организации новых лиц и (или) юридических лиц.

Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации

Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации, осуществляющий текущее руководство Организацией.

- Директор Организации назначается учредителем на срок 5 лет.

- Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

- Директор Организации принимает решения единолично (кроме заключения договоров аренды), решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Организации.

Директор Организации выступает от имени Организации без доверенности.

Компетенция Директора Организации:

- Без доверенности действует от имени Организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации (при заключении договоров аренды помещений, площадок и другой недвижимости согласование с Учредителем Организации обязательно), выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;

- Распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;

- Имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- Осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- Обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

- Выступает с инициативой разработки локальных актов перед коллегиальными органами;

- Утверждает локальные акты Организации;

- Обеспечивает выполнение решений Учредителя;

- Подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их учредителем;

- Организует бухгалтерский учет и отчетность;

- Представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Организации;

- Утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;

- Утверждает должностные инструкции;

- Утверждает штатное расписание;

- Составляет и утверждает ежегодный отчет о результатах самообследования Организации;

- При необходимости назначает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

- Решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к исключительной компетенции учредителя;

- Несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;

- Несет персональную ответственность за заключенные договора аренды помещений, площадок и другой недвижимости соответствии с его уставными целями и задачами;

- Издает приказы и дает указания;

- Ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Организации или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);

- Представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Организации в соответствующие органы государственной власти;

Права Директора Организации:

- Требовать от сотрудников Организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

- Посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

3.4. В Организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников Организации;

- Педагогический совет;

При необходимости могут быть созданы иные коллегиальные органы.

3.5. Разграничение полномочий между директором и коллегиальными органами определяются

должностными обязанностями директора и Уставом Организации.

3.6. Коллегиальным органом управления Организацией является общее собрание работников (именуемое в дальнейшем - Общее собрание), в работе которого принимают участие все сотрудники Организации.

3.7. Общее собрание созывается ежегодно и правомочно при наличии на нем единственного учредителя.

Решения Общего собрания Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием Организации.

Компетенции Общего собрания:

- разрабатывать и принимать Устав Организации, вносить предложения по его изменению и дополнению;

- заслушивать отчет Директора о результатах работы и перспективах развития;

- выдвигать работников Организации на награждение государственными и отраслевыми наградами;

- принимать план экономического развития Организации, заслушивать отчет о его выполнении, рассматривать вопросы о материально-техническом обеспечении деятельности, рассматривать отчет о результатах самообследования;

- принимать решения о необходимости заключения коллективного трудового договора;

- разрабатывать, рассматривать и принимать локальные акты по вопросам трудовых отношений, охране труда, безопасных условий, не урегулированных законодательно, материального стимулирования.

3.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, изучения, распространения передового педагогического опыта и творческого роста педагогических работников в Организации действует коллегиальный орган - педагогический совет, компетенции которого определены Положением о педагогическом совете. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Председателем педагогического совета является Директор Организации. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения, способов организации учебно - воспитательного процесса и их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- определяет порядок проведения промежуточных аттестаций обучающихся;

- принимает решение о выдаче документов об обучении и выпуске обучающихся;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта.

- разрабатывает и принимает локальные акты по вопросам образовательной деятельности, повышения квалификации и аттестации педагогов, в том числе основную образовательную программу Организации

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Организации.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Обучение ведется на русском языке.

4.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется как на платной основе, так и на бесплатной основе.

4.3. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в Организацию на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора между организацией и законным представителем обучающегося .

4.4. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Организацию на основании заявления с заключением договора между Организацией и обучающимся.

4.5. Прием на обучение может производиться по направлениям юридических лиц.

4.6. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Организации.

4.7. Профессиональная подготовка и переподготовка осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

4.8. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка обучаемых при обучении с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства не более 20 часов. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей или иных профессий.

4.9. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое может включать тренажерную подготовку. При иных видах профессиональной подготовки предусматриваются лекции на базе Организации и производственная практика по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

4.10. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

4.11. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

4.12. Лицам, положительно сдавшим внутренние экзамены, выдается документ об обучении (свидетельство, установленного организацией образца) с подписью директора и заверенное печатью Организации.

4.13. Отчисление из Организации может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, невнесения платы за обучение, непосещения занятий без уважительных причин.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от образовательных услуг;
- средства от приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Организация ведет образовательную деятельность на договорной основе с физическими и юридическими лицами.

Стоимость обучения и порядок его оплаты устанавливается Директором Организации

5.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.6. Все имущество Организации, средства от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителем. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.7. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

5.8. Заинтересованные лица (учредители, Директор и его заместитель) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

5.9. Если лица, перечисленные в п. 5.8. настоящего устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.10. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 5.8 настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в п. 5.9 настоящего устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законодательством РФ.

5.11. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Внесение изменений и дополнений в устав

6.1. По решению Учредителя в устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации.

7.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается Учредителем Организации. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

7.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.4. Учредитель Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу ее имущества

с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.6. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.7 При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

7.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. После реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника и ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Учет и отчетность. Предоставление информации

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. Локальные акты Организации, порядок их разработки, принятия и утверждения.

9.1. Для осуществления образовательной деятельности Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Порядок принятия и утверждения локальных актов:

9.2.1. Локальные правовые акты Организации разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления Организации в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Организации.

9.2.3. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, создания безопасных условий труда, не урегулированные законодательством, рассматривает и принимает общее собрание работников Организации.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение обучающихся и работников Организации или представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Локальные правовые акты Организации не могут противоречить Уставу.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

9.6. Локальные акты утверждаются директором Организации.